

RÉUNION D'INFORMATION

Certificat de spécialisation Records Management et dématérialisation

Réunion d'information en ligne

Voir le programme de ce certificat : [Records Management et dématérialisation](#)

15 crédits

1er cours le 2 mars 2021

Pour les personnes financées, [cliquer ici pour demander un devis](#)

Pour les personnes non-financées, [cliquer ici pour vous inscrire](#)

Connaître les fondamentaux de l'archivage / records management dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout numérique.

Savoir identifier et gérer les documents qui engagent dans le temps et dont la mauvaise gestion présenterait un risque juridique, financier ou métier.

Connaître les normes et les méthodes pour conduire efficacement un projet d'archivage dans l'environnement numérique.

Prochaines réunions d'information et liens de connexion

04/02/2021 - 18h30 : [se connecter ici](#)





4 février 2021
18h30 - 19h30

Réunion d'information en visioconférence


Session en ligne (18h30)

Voir les liens de connexion *ci-contre*.

[Plan d'accès](#)

Contact

Jérôme Braemer 01 40 27 20 36

[Envoyer un courriel](#) 

<https://strategies.cnam.fr/certificat-de-specialisation-records-management-et-dematerialisation-1142101.kjsp?RH=158>